

Huishoudelijk Reglement van de Geldropse vereniging van huis- en grondeigenaren

"Het Eversveld"

Inclusief de wijzigingen zoals vastgesteld in de ledenvergadering van 15 maart 2006.

Lidmaatschap

Artikel 1. Alvorens over de toelating van een kandidaatlid te beslissen kan het bestuur van het kandidaatlid vragen schriftelijke opgave te doen van het perceel of perceelgedeelte, waarvan hij eigenaar is of waarop hij een zakelijk recht van gebruik kan doen gelden.

Alle mutaties te dien aanzien moeten door de leden binnen veertien dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan het bestuur worden opgegeven.

Artikel 2. Bij royement van een lid door de ledenvergadering als omschreven in artikel zes van de statuten geeft het bestuur binnen veertien dagen na het nemen van het besluit per aangetekende brief hiervan kennis aan de betrokkene.

Contributie en entreegeld

Artikel 3. De contributie wordt door de jaarvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur. De contributie moet jaarlijks binnen één maand na de jaarvergadering aan de penningmeester worden voldaan. Per huis of grond wordt voor één lid contributie geheven.

Donateurs

Artikel 4. Donateurs betalen een bijdrage van tenminste 10 EURO per jaar of tenminste 100 EURO ineens.

Bestuur

Artikel 5. De werkzaamheden van ieder der leden van het bestuur worden met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement door het bestuur vastgelegd.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6. De voorzitter belegt de bestuursvergaderingen hetzij op eigen initiatief hetzij op verzoek van drie bestuursleden. In het laatste geval moet de vergadering binnen acht dagen worden gehouden. Tenminste één dag tevoren stelt de secretaris de bestuursleden op de hoogte van de tijd en de plaats der vergadering en de te behandelen onderwerpen.

Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen der aanwezige leden. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter indien het zaken en het lot indien het personen betreft.

Bij afwezigheid van de voorzitter treedt het oudste (in leeftijd) aanwezige bestuurslid als zodanig op.

Voorzitter

Artikel 7. De voorzitter leidt de ledenvergaderingen.

Bij diens afwezigheid treedt één der andere bestuursleden in zijn plaats. Indien alle bestuursleden afwezig zijn, treedt het oudste (in leeftijd) aanwezige lid als voorzitter op.

Secretaris

Artikel 8. De secretaris houdt de notulen van alle vergaderingen, legt deze schriftelijk vast en draagt zorg voor het archief der vereniging. De secretaris neemt kennis van de ingekomen stukken, doet daarvan mededeling aan het bestuur, voert de correspondentie in zover dit niet aan anderen is opgedragen en houdt kopie der verzonden stukken.

Penningmeester

Artikel 9. De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging en is belast met de inning der inkomsten en de betaling der uitgaven.

Jaarlijks maakt hij voor de jaarvergadering:

- a. een rekening en verantwoording over het door hem gevoerde beheer met de daarbij behorende bescheiden betreffende het afgelopen verenigingsjaar;
- b. een ontwerp-begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar.

Alvorens deze stukken in de jaarvergadering worden behandeld dienen zij te zijn gezien en goedgekeurd door het bestuur.

Controle

Artikel 10. Jaarlijks wordt door en uit de leden een kascommissie gekozen bestaande uit twee leden die de boeken en de kassen van de penningmeester naziet en van dit onderzoek verslag uitbrengt aan de ledenvergadering.

Ledenvergadering

Artikel 11. Tot het bijwonen der ledenvergaderingen worden alle leden tenminste acht dagen tevoren schriftelijk opgeroepen met mededeling van plaats en uur der vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen.

Schriftelijk ingediende voorstellen door een aantal leden die tezamen tenminste vijf stemmen vertegenwoordigen moeten op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering worden geplaatst mits het verzoek daartoe tenminste vijf dagen tevoren aan het bestuur is gedaan. Het bestuur brengt de leden van deze voorstellen op de hoogte.

Niet op de agenda vermelde onderwerpen kunnen mede in behandeling worden genomen en beslist indien hiervoor een meerderheid van tenminste twee derde van de stemmen bestaat.

Artikel 12. Op alle ledenvergaderingen moet door de leden een presentielijst worden getekend. Leden die dit nalaten worden geacht niet aanwezig te zijn en kunnen geen stem uitbrengen.

Artikel 13. In elke vergadering worden de notulen van de vorige vergadering besproken wanneer die tijdig vóór de vergadering aan de leden zijn uitgereikt. Zo niet dan worden de notulen voorgelezen. Na goedkeuring van de notulen worden deze ten bewijze daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 14. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Staken de stemmen, dan wordt in een volgende vergadering het voorstel opnieuw aan de orde gesteld en wordt het als verworpen beschouwd indien de stemmen opnieuw staken. Deze nieuwe vergadering mag niet binnen één week na de voorgaande gehouden worden.

Wijziging reglement

Artikel 15. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden besloten op een ledenvergadering met tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

=====

15 maart 2006